

# Villkor för lån ur Göteborgs konstmuseums samlingar

## 1. Äganderätt, ansvar och försäkring

a) Alla rättigheter till konstverken tillhör Göteborgs konstmuseum och lånet innefattar ingen annan rätt för låntagaren än att, på det sätt som närmare anges i dessa villkor eller eljest av Göteborgs konstmuseum, förevisa konstverken vid den utställning och under den lånetid som anges i låneavtalet.

b) Låntagaren bär allt ansvar för konstverken från det att de lämnar sin förvaringsplats hos Göteborgs konstmuseum (i förekommande fall depositionsplats hos annan än Göteborgs konstmuseum) till dess att de har återförts till nämnda plats. Låntagaren skall därför ersätta Göteborgs konstmuseum för alla förluster, skador, kostnader och utlägg avseende konstverken och oavsett om låntagaren har varit vållande eller ej.

c) Låntagaren ska teckna försäkring för samtliga konstverk, enligt av Göteborgs konstmuseum angiven värdering, gällande mot all risk från den tidpunkt då konstverket lämnar sin förvaringsplats hos Göteborgs konstmuseum (i förekommande fall depositionsplats hos annan än Göteborgs konstmuseum) intill den tidpunkt då det återförts till nämnda plats. Av försäkringsavtalet ska framgå att försäkringen gäller till förmån för Göteborgs konstmuseums intresse. När det sammanlagda värdet på konstverken överstiger 1 milj. SEK ska en kopia av försäkringsbeskedet skickas till Göteborgs konstmuseums utlånsansvarige, senast 2 veckor före transportdatum.

d) I händelse av förlust eller skada ska Göteborgs konstmuseum ersättas med det försäkringsvärde som föremålet upptagits till samt kompenseras för eventuell arbetskostnad gällande konservering.

## 2. Kostnader

a) Alla kostnader som uppkommer i samband med lånet, såsom eventuella konservatoriska åtgärder, packning, låda, eventuell tracker, eventuell kurir, transport (i förekommande fall från depositionsorten) och kostnad för eventuella särskilda åtgärder lånet kräver, ska bäras av låntagaren.

b) En administrativ hanteringsavgift om 1600 kr per konstverk inom Sverige (2700 kr per konstverk inom Norden) och låntagande institution debiteras för lån ur Göteborgs konstmuseums samlingar. Avgiften syftar till att täcka en del av Göteborgs konstmuseums personalkostnader för den administrativa delen av utlåningsverksamheten samt för ett konservatoriskt arbete som inbegriper normal översyn, avsyning och upprättande av tillståndsrapporter.

## 3. Lokaler och säkerhet

a) Låntagaren är ansvarig för att utställningslokalen har en fullgod säkerhet dygnet runt. Göteborgs konstmuseum kan komma att begära information om säkerheten i låntagarens utställningslokaler och förbehåller sig rätten att bedöma om densamma är att betrakta som fullgod. Frågor rörande säkerhet besvaras av Göteborgs konstmuseums fastighets-

och säkerhetsamordnare Daniel Landahl på telefon 0705-48 81 01 eller e-mail [daniel.landahl@kultur.goteborg.se](mailto:daniel.landahl@kultur.goteborg.se)

b) Magasin, upppacknings- och utställningslokaler ska ha ett för föremålen lämpligt klimat och ljus. Lämplig luftfuktighetsnivå i utställningslokal är mellan 45-55% RH. Variation i luftfuktighet bör inte vara större än 5% inom en 24-timmars period. För särskilt känsliga verk kan ytterligare krav vara aktuella

c) Konst på papper liksom textilier, miniatyrer och föremål av annat extra ljuskänsligt material får inte exponeras för mer än 50 lux under utställningstiden. Vid all övrig hantering (upppackning, hängning, icke-öppettider etc.) ska ljusnivåerna minimeras. För oljemålningar och andra ljuskänsliga material är gränsvärdet 200 lux. Den ultravioletta strålningen ska på lämpligt sätt begränsas till 10 µW/lm. Frågor rörande ljus och klimat besvaras av Göteborgs konstmuseums konserveringsateljé, målerikonservator Petra Victor, tel. 031-368 35 22, papperskonservator Mariateresa Pullano, tel. 031-368 35 23. E-mail, [petra.victor@kultur.goteborg.se](mailto:petra.victor@kultur.goteborg.se) eller [mariateresa.pullano@kultur.goteborg.se](mailto:mariateresa.pullano@kultur.goteborg.se)

d) Göteborgs konstmuseum efterfrågar en säkerhetsrapport (standard facility report) från de museer som ej tidigare har lånat konst ur museets samling. Rapporten ska skickas till Göteborgs konstmuseums intendent med ansvar för utlån, Eva Nygårds, vederbörligen kompletterad och signerad, för godkännande.

#### **4. Foto och reproducering**

a) Göteborgs konstmuseum tillåter fotografering och filmning av verk i utställningen för marknadsföring, press, pedagogiskt ändamål samt privat bruk. För konstnärer som omfattas av upphovsrätt måste tillstånd sökas hos Bildupphovsrätt/Konstnären, kostnader för copyright betalas av låntagaren. När låntagare publicerar verk ska Göteborgs konstmuseum omnämnas, se punkt 5 nedan. Göteborgs konstmuseum arbetar även med att göra verk från museets samling fritt tillgängliga för alla. De bilder som publicerats finns på Wikimedia Commons.

b) Fotografier för publicering beställs direkt av intendent Eva Nygårds, som också besvarar samtliga frågor rörande kostnader, bildrättigheter, och tillstånd; telefon 031-368 35 03 eller e-mail [eva.nygards@kultur.goteborg.se](mailto:eva.nygards@kultur.goteborg.se) För konstnärer som omfattas av upphovsrätt måste tillstånd sökas hos Bildupphovsrätt/Konstnären, kostnader för copyright betalas av låntagaren.

c) För dokumentation önskar Göteborgs konstmuseum två exemplar av utställningskatalogen.

#### **5. Omnämmande**

I samband med att verk visas eller publiceras i följande sammanhang; digitala medier, katalog, folder, utställningsetikett, pressmaterial, osv ska Göteborgs konstmuseum omnämnas. I samband med omnämning gäller den text som framgår av bifogat låneavtal, vanligen Göteborgs konstmuseum samt fotografens namn.

## **6. Lånetid**

- a) Eventuell önskan om förändring av lånetiden ska skriftligen meddelas Göteborgs konstmuseum för godkännande.
- b) Transport av konstverk till och från en utställning sker som regel mellan 5 och 10 dagar från öppnings/stängningsdatum.
- c) Om en låntagare avstår från ett tillstyrkt lån förbehåller sig Göteborgs konstmuseum rätten att debitera hanteringsavgift och i förekommande fall ersättning för låd- och packkostnader.

## **7. Kurir**

I det fall Göteborgs konstmuseum begär att en kurir ska åtfölja transporten till och från låntagaren, samt närvara vid upp- respektive nedpackning av konstverken, måste detta accepteras av låntagaren. Kostnad för kurirens resa, hotellkostnad samt traktamente debiteras låntagaren. Om kurirskapet sker digitalt ska detta planeras med god framförhållning.

## **8. Transporter**

Endast professionella konsttransportörer och fullt utrustade bilar avsedda för konsttransporter (med luftkuddefjädring, flyttbara fastspänningsanordningar, reglerbar värme i lastutrymmet etc.) accepteras för transporter.

## **9. Hantering**

- a) Ingen föremålskonservering får utföras eller anordnas av låntagaren utan skriftligt medgivande från Göteborgs konstmuseum.
- b) Konstverk som är glasade och/eller ramade eller på annat sätt monterade får inte tas ur sina ramar/monteringar utan skriftligt medgivande från Göteborgs konstmuseum.
- c) Konstverk ska monteras i vägg på adekvat sätt, aldrig med spik eller hängas på tråd.
- d) Konstverken får endast hanteras av behörig personal. Vid upppackning samt nedpackning ska verken synas av en konservator. Skyddshandskar ska alltid användas vid föremålshantering.
- e) Konstverken får inte tas ut ur en pågående utställning utan medgivande från Göteborgs konstmuseum.

## **10. Tillståndsrapport**

- a) Låntagaren, dvs. en behörig person (konservator), förbinder sig att i samband med upppackningen kontrollera konstverkens status med ledning av den tillståndsrapport som

medföljer lånen, signera densamma och förvara dokumentet till utställningens slut, då samma procedur ska genomföras, samt därefter medsända rapporten i retur tillsammans med konstverken.

b) Låntagaren förbinder sig att skyndsamt rapportera eventuella förändringar i konstverkens tillstånd liksom avvikelser i jämförelse med tillståndsrapporten. Vid skada eller annan incident ska låntagaren omedelbart muntligen och skriftligen meddela Göteborgs konstmuseum.

## **11. Installation**

Konstverken ska installeras av behörig personal på ett sådant sätt att någon risk för skador på verket inte föreligger. Detta innebär bl.a. att avgränsningar bör göras så att publiken inte kommer alltför nära konstverken. Mindre föremål ska ställas ut i låst monter. Ramade föremål ska säkras i väggen på ett lämpligt sätt med hänsyn till föremålets storlek och känslighet.

## **12. Packning**

Låntagaren förbinder sig att innan returtransport packa konstverken med hjälp av behörig personal på samma sätt som de var packade vid ankomsten och med användande av samma eller likvärdigt material, i enighet med det packprotokoll som skickas med konstverken.

## **13. Frågor**

Kompletterande information och upplysningar ges av intendent Emelie Arendorff Runnerström på telefon 031-368 35 35 eller via mejl till [emelie.arendorff@kultur.goteborg.se](mailto:emelie.arendorff@kultur.goteborg.se)